

ZARZĄDZENIE NR 9/2026
WÓJTA GMINY SKIERNIEWICE
z dnia 29 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów oraz podania po publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów i liczby punktów na rok szkolny 2026/2027 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Skierniewice.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436) oraz art. 154 ust.1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, poz. 622, poz. 1160 i poz. 1837), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Skierniewice, stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Podaje się do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniach, o których mowa w § 1, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, określone w uchwale Rady Gminy Skierniewice NR XXV/155/2017 z dnia 24 marca 2017 r. stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Skierniewice oraz dyrektorom publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gminę Skierniewice.

§ 4.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Skierniewice i na stronach internetowych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skierniewice, na tablicach ogłoszeń tych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Skierniewice wraz z treścią uchwały wymienionej w § 2.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Skierniewice
Lucja Skarzyńska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 9/2026
Wójta Gminy Skierniewice
z dnia 29 stycznia 2026 r.

postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skierniewice.

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	09.03.-27.03.2026 r. do godz. 16.00	04.05.-18.05.2026 r. do godz. 16.00
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	30.03.-09.04.2026 r.	19.05.-25.05.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	10.04.2026 r. do godz. 15:00	26.05.2026 r. do godz. 15:00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	13.04.-20.03.2026 r. do godz. 16.00	27.05. – 02.06.2026 r. do godz. 16.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	21.04.2026 r. do godz. 15.00	03.06.2026 r. do godz. 15.00

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 9/2026
Wójta Gminy Skierniewice
z dnia 29 stycznia 2026 r.

Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria.

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Kandydat, którego oboje rodziców/prawnych opiekunów pracują, prowadzą działalność gospodarczą, uczą się w systemie dziennym	4	Zaświadczenie z zakładu pracy, aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
2.	Kandydat, którego jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, uczy się w systemie dziennym	3	zaświadczenie z uczelni zawierające informację o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia
3.	Kandydat posiadający rodzeństwo, które jest uczniem tej szkoły	2	Dane potwierdza dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły
4.	Kandydat posiadający rodzeństwo, które w nowym roku szkolnym będzie uczęszczało do tego oddziału przedszkolnego	1	Pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna