

ZARZĄDZENIE NR 8/2026
WÓJTA GMINY SKIERNIEWICE
z dnia 29 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów i liczby punktów na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Skierniewice.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436) oraz art. 154 ust.1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, poz. 622, poz. 1160 i poz. 1837), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Skierniewice, stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Podaje się do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniach, o których mowa w § 1, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, określone w uchwale Rady Gminy Skierniewice NR XXV/154/2017 z dnia 24 marca 2017 r. stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Skierniewice oraz dyrektorom publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gminę Skierniewice.

§ 4.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Skierniewice i na stronach internetowych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skierniewice, na tablicach ogłoszeń tych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Skierniewice wraz z treścią uchwały wymienionej w § 2.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Skierniewice
Lucja Skarzyńska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 8/2026
Wójta Gminy Skierniewice
z dnia 29 stycznia 2026 r.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skierniewice.

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	09.03.-27.03.2026 r. do godz. 16.00	04.05.-18.05.2026 r. do godz. 16.00
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	30.03.-09.04.2026 r.	19.05.-25.05.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	10.04.2026 r. do godz. 15:00	26.05.2026 r. do godz. 15:00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	13.04.-20.03.2026 r. do godz. 16.00	27.05. – 02.06.2026 r. do godz. 16.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	21.04.2026 r. do godz. 15.00	03.06.2026 r. do godz. 15.00

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 8/2026
Wójta Gminy Skierniewice
z dnia 29 stycznia 2026 r.

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria.

W postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skierniewice, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria, którym przyznaje się odpowiednią liczbę punktów:

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej szkole	2	Dane potwierdza dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły
2.	Krewni dziecka wspierający rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu mu opieki zamieszkują w obwodzie szkoły	2	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna
3.	Kandydat jest dzieckiem absolwenta tej szkoły	1	
4.	Kandydat spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w tej szkole	1	Dane potwierdza dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły